



Regras para entrega das Atividades Complementares

- 1- A tabela de Atividades Complementares está disponível no site do Curso de Bacharelado em Biotecnologia (www.biotec.ufscar.br), no menu esquerdo em “Regulamentos”.
- 2- Com a tabela em mãos, classifique seus documentos de acordo com os itens e preencha sua pontuação. Não se esqueça de observar a “**Pontuação máxima permitida**” para cada uma das atividades.
- 3- Coloque número de páginas em seus documentos e classifique as páginas na coluna “**Página**” da tabela.
- 4- Não entregue documentos originais. Entregue apenas cópias dos documentos.
- 5- Faça a capa para suas atividades, conforme o **Anexo 1**.
- 6- Com seus documentos todos em ordem e com a tabela preenchida, faça a encadernação dos mesmos e entregue na Secretaria da Coordenação do Curso de Bacharelado em Biotecnologia para que esta possa inserir suas atividades em seu Histórico Escolar.
- 7- Enviar a tabela “Tabela de AC para enviar via e-mail” em Excel, disponível no link “Regulamentos”, preenchida conforme exemplificado no próprio arquivo em Excel, para o e-mail: biotecsc@ufscar.br. No ASSUNTO do e-mail, seguir o seguinte exemplo: NOME DO ALUNO – RA 999999 – AC. Esta tabela não é para imprimir, é para enviar somente por e-mail. Além disso, deve entregar as versões impressas, conforme explicado nos itens 1 a 6 deste documento.
- 8- Procure entregar tudo até o penúltimo semestre previsto para a conclusão do seu curso. Com isso a DIGRA processará seus dados e você se tornará “Candidato a Formatura” no último semestre do curso.
- 9 – Documentos entregues fora do prazo estabelecido, serão inseridos no sistema apenas no semestre subsequente.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
Curso de Bacharelado em Biotecnologia

Atividades Complementares

Nome do Aluno

RA: