



Regras para entrega das Atividades Complementares

1- A Tabela de Pontuação das Atividades Complementares está disponível no site do Curso de Bacharelado em Biotecnologia ([Acesse Aqui](#))

2- Com a tabela, classifique seus documentos de acordo com os itens e preencha sua pontuação. Não se esqueça de observar a “**Pontuação máxima permitida**” para cada uma das atividades.

3- Coloque número de páginas em seus documentos e classifique as páginas na coluna “**Página**” da tabela.

4- Faça a capa para suas atividades, conforme o [Anexo 1](#).

5- Com seus documentos todos em ordem e, com a tabela preenchida, converta todos os documentos em **único arquivo PDF** (Capa + Tabela Preenchida + Certificados em ordem de páginas) para serem enviados para a Coordenação.

6- Preencha também a “[Planilha em Excel](#)” disponível no link indicado no item 1, com os dados das suas atividades. Não converta esta planilha em PDF.

7- Finalizadas as etapas 1 a 6, submeta os 2 arquivos (Planilha Excel + Arquivo PDF com os certificados) pelo forms específico disponível no link indicado no item 1.

8- Entregue seus documentos até 30 dias antes do término do período letivo em que for concluir o curso.

Agradecemos pela colaboração e qualquer dúvida estamos à disposição.

Contatos: biotesc@ufscar.br / WhatsApp: 16 – 3306-6813

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
Curso de Bacharelado em Biotecnologia

Atividades Complementares

Nome do Aluno

RA: